



Nesibe Aydın
Okulları

Bilim, Sanat ve Sporda Gelecek Biziz!

Veli - Öğrenci
El Kitabı
(Anaokulu)



www.nesibeaydin.k12.tr



0850 733 1984

İÇİNDEKİLER

ÖZEL NESİBE AYDIN OKULLARI GENEL TANITIMI.....	3
MİSYONUMUZ.....	3
EĞİTİM FELSEFEMİZ.....	4
HEDEFLERİMİZ.....	4
AKADEMİK TAKVİM	6
ÖĞRETİM PROGRAMIMIZ (İLK YILLAR PROGRAMI).....	7
ÖĞRETMENLİK SİSTEMİ.....	8
SINIFLARIN OLUŞTURULMASI	8
ÖĞRENME GÜNLÜKLERİ VE KONTROLLERİ.....	8
KAYNAK KİTAPLARIN KULLANIMI.....	9
KİTAP OKUMA ALIŞKANLIĞI GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI	9
HAFTALIK RUTİN UYGULAMALARI	9
ERKEN OKURYAZARLIK BECERİLER	10
GELİŞİM İZLEME VE DEĞERLENDİRME ÇALIŞMALARI	10
SORUMLULUK ÇALIŞMALARI VE KONTROLÜ	11
PORTFOLYO KLASÖRÜ ve SUNUMU.....	11
E12 KULLANIMI	11
PYP MİNİ SERGİ SUNUMLARI	12
VELİ TOPLANTILARI	12
VELİ BİLGİLENDİRME	12
MEZUNİYET.....	12
OKUL YÖNETİCİLERİNİN VE ÖĞRETMENLERİN SORUMLULUKLARI.....	13
VELİNİN SORUMLULUKLARI	13
ÖZEL NESİBE AYDIN OKULLARINDA ÖĞRENCİNİN UYMASI GEREKEN KURALLAR	14

ÖZEL NESİBE AYDIN OKULLARI GENEL TANITIMI

1984 yılında Aydın Yayıncılık ile kurumsal faaliyetlerine başlayan Nesibe Aydın Eğitim Kurumları, 1998’de açılan Nesibe Aydın Dershanesi ile yakaladığı eğitim kalitesini, Özel Nesibe Aydın Okullarında zirveye taşımıştır. 40 yıllık eğitim - öğretim deneyiminin bir ürünü olan Özel Nesibe Aydın Okulları; fiziksel olanakları, öğretim kadrosu, çağdaş eğitim programı ve sosyal etkinlikleriyle dünya standartlara sahip bir okuldur. Yaşam boyu öğrenme anlayışı, Özel Nesibe Aydın Okullarında, anaokulundan üniversiteye kadar bütünsel bir eğitim programıyla kendini gösterir.

Her öğrencinin farklı şekilde öğrenebileceği anlayışından yola çıkılarak, öğrencilere kazandırılması gereken bilgi ve beceriler, proje tabanlı öğrenme, işbirlikçi öğrenme, problem çözmeye dayalı öğrenme, buluş yoluyla öğrenme, eğitsel drama gibi farklı yöntem ve teknikler ile desteklenerek verilir. Öğrenciler; küçük yaşlardan itibaren teknolojinin son olanakları ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürürler. Dersler, yaparak – yaşayarak öğrenme anlayışına dayalı olarak matematik laboratuvarında, kütüphanede, atölyelerde, drama salonlarında, spor alanlarında, bahçelerde, doğada, müzelerde yani yaşama dair mekânlarda yapılır.

Özel Nesibe Aydın Okullarında, gelişim ve değişimin sınır tanımadığı günümüz dünyasında, değişik kültürleri tanıyan ve farklılıklara saygı duyan; İlgilizce başta olmak üzere, iki yabancı dili yetkin bir biçimde kullanan ve bu dillerde kendini rahatça ifade edebilen öğrenciler yetişir. Bu nedenle birinci yabancı dil olan İngilizce etkinlikleri, 4 yaş gruplarından itibaren başlamaktadır.

Özel Nesibe Aydın Okullarının en önemli unsurlarından biri de aile katılımı ve işbirliğidir. Bu nedenle, aileler düzenli olarak yapılan etkinlikler ve toplantılar ile okulda yapılan çalışmalar hakkında bilgilendirilirken; çocuklarının gelişimini de yakından takip edebilirler.

Misyonumuz

Bütünsel eğitim yaklaşımıyla öğrencilerimizi, öğrenmeyi yaşam becerisi olarak kullanan bağımsız bireyler olmaları için destekleriz.

Okul kültürümüz, yetkin kadromuz, uyguladığımız ulusal ve uluslararası programlarla öğrencilerimize evrensel değerler kazandırırız.

Rehberlik ve ölçme- değerlendirme hizmetlerimizle, öğrencilerimizin sorumluluklarını yerine getirebilen öz disipline sahip bireyler olmalarını destekleriz.

Öğrencilerimizi, akademik, sportif ve sanatsal alanlarda destekleyerek yaratıcılıklarını ortaya çıkarmalarını sağlarız.

Sosyal etkinliklerimiz ve öğrenme ortamlarımızla öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini keşfetmelerini sağlarız. Öğrencilerimizin bu etkinliklerde aldıkları sorumluluklarla daha iyi bir dünyaya katkı sağlarız.

Yerel ve küresel problemlere duyarlı, çözüm üretebilen ve girişimci bireyler yetiştiririz.

Eğitim Felsefemiz:

Nesibe Aydın Okulları bir ulusun eğitim yoluyla inşa edildiğine inanır. Nesibe Aydın Okullarının felsefeleri, öğrenim prensiplerini, gerçek yaşam bilgilerini ve yaratıcılık süreçlerini birbirine bağlar. Bu çerçevede, sağlam entellektüel ve yapılandırılmış zeminler üzerine kurulmuş çok yönlü programlar takip ederler.

Nesibe Aydın Okulları'nda eğitim, birçok farklı konularda, öğrencide merak uyandırarak onların soru sorabilmelerini, cevaplar arayabilmelerini ve bilginin nasıl elde edilebileceğini öğrenmelerini hedefler. Nesibe Aydın Okulları'nda, insan odaklı bakış açısı içerisinde eğitimsel özgürlük ve bireysellik geniş bir rol oynar.

Nesibe Aydın Okulları'nda sosyal sorumluluk ve toplumsal gelişmelere katkıda bulunmak önemlidir. Bizler sürekli öğrencilerimizi ulusal ve uluslararası projelerde aktif katılımcı olmaları konusunda desteklemekte ve entellektüel fikirlerini dünyayla paylaşmak ve iletişim kurabilmek için bir araç olan yabancı dilin değerini vurgulamaktayız. Sonuç olarak öğrenciler ulusal ve uluslararası zorluklarla yüzleşme konusunda kendilerine olan güvenlerini kazanırken aynı zamanda içinde yaşadığımız dünyada kariyerlerini farklı kültürel anlayışlar elde ederek oluşturmaktadırlar.

Hedeflerimiz:

Nesibe Aydın Eğitim Kurumları'nın, markalaşan ciddiyet ve disiplin ilkeleri temel alınarak oluşturulan eğitim hedefimiz, başarı odaklıdır.

Nesibe Aydın Okulları'nda öğrencilerimizin;

- Çalışmaktan zevk alan, kendisine inanan ve çevresine olan saygısı gelişmiş, mutlu ve vizyon sahibi,

- Kazandığı bilgi, beceri ve özgüvenle, sınav ve gelecek kaygısı yaşamayan bireyler olarak gerçek hayata adım atan,
- Çok yönlü olarak kendini geliştiren, kültür - sanat ve sportif etkinliklere düzenli olarak katılan,
- Bilgiye nasıl ulaşacağını ve öğrenmeyi bilen,
- Planlı etkinlikler çerçevesinde, birlikte çalışma ve kendi kendini kontrol etme becerisine sahip,
- Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilerek yürütülen ortak projelerde aktif görev alan,
- Uzman ve akademisyenlerden oluşan sanat, bilim ve kültür komiteleri ile çalışan,
- En az iki yabancı dilde, yazılı ve sözlü olarak kendini en iyi şekilde ifade eden,
- Bilim ve sanat etkinlikleri ile doğal ve sosyal etkinlikleri, yaşama dair mekanlarda “ya-parak ve yaşayarak” gerçekleştiren bireyler olmalarını sağlamak başlıca hedeflerimizdir.

AİLELER İLE İLETİŞİM

Öğrencilerimizin en iyi şekilde yetişmeleri için karşılıklı saygı ve sevgiye dayalı bir güven ortamı içinde öğretmen-veli, yönetici-veli işbirliği gerekmektedir.

Velilerimiz, kurucular, genel müdür, eğitim koordinatörü, okul müdürü, müdür yardımcılar, zümre başkanları ve destek birimleri ile önceden randevu alarak görüşme yapabilir.

Okulumuzun Eğitim Portalı (E-12) da ailelerle her türlü iletişimi kurmakta kullandığımız bir uygulamadır. Öğrencilerimizle ilgili her türlü takip buradan yapılırken, ailelerin öğretmenlerle en hızlı iletişim kurma yoludur.

NESİBE AYDIN EĞİTİM KURUMLARI
İLKOKULLAR AKADEMİK TAKVİMİ (2025 - 2025)

Uzman Öğretmenlik Sistemini Kullanan Okullar İçin Kura Tarihleri	
1, 2, 3.Sınıf Kura ve 4.Sınıflar Tanışma	Ağustos 2025 Son Haftası

Takviye Başlangıç Tarihleri	
Yabancı Dil Takviye Çalışmaları	18 Ağustos 2025 Pazartesi
Y. Dil Cumartesi günleri Takviye Çalışmalarının başlaması	20 Eylül 2025 Cumartesi

Eğitim Öğretim Başlama ve Tatil Tarihleri	
Eğitim Öğretimin başlaması-1.dönem	1 Eylül 2025 Pazartesi
1.Ara Tatil	10 - 14 Kasım 2025
Eğitim Öğretimin başlaması-2.dönem	17 Kasım 2025 Pazartesi
Yarı Yıl Tatili	19 - 30 Ocak 2026
Eğitim Öğretimin başlaması-3.dönem	2 Şubat 2026 Pazartesi
2.Ara Tatil	16 - 20 Mart 2026
Eğitim Öğretimin başlaması-4.dönem	23 Mart 2026 Pazartesi
Okulların Kapanması	26 Haziran 2025 Cuma

Veli Toplantısı Tarihleri	
1. Dönem Veli Toplantısı	Kasım 2025
2. Dönem Veli Toplantısı	Mart 2026

Okuma Bayramı ve Ana Sınıfları Mezuniyet Gösterileri	
1. Sınıflar Okuma Bayramı	Mayıs 2026
Ana Sınıfları Mezuniyeti	Haziran 2026

Portfolyo, Sergi, Mini Sergi	
PYP Koordinatörlüğü tarafından belirlenerek planlaması yapılacaktır.	Ağustos 2025 Son Haftası

Kayıt Yenileme ve Yeni Kayıt Başvuruların Alınması	
Devam Eden Öğrencilerin Kayıtlarının Yenilenmesi	Ocak-Şubat 2026
Aday Öğrencilerin Mülakatlarının Başlaması + Sınav Kaydı	20 Ocak 2026

2025-2026 Yeni Kayıt Öğrenci Velileri ile Toplantı	
20 Haziran 2026 Cumartesi	

Ana Sınıfları ve İlkokul Sorumluluk Çalışmaları Veriliş Tarihleri	
1.Dönem Dönem Ara Tatili Sorumluluk Çalışması	7 Kasım 2025 Cuma
Yarı Yıl Tatili Sorumluluk Çalışması	16 Ocak 2026 Cuma
2.Dönem Dönem Ara Tatili Sorumluluk Çalışması	13 Mart 2026 Cuma
Yaz Tatili Sorumluluk Çalışması	24 Haziran 2026 Çarşamba
Aday Öğrencilerin Mülakatlarının Başlaması + Sınav Kaydı	20 Ocak 2026

ÖĞRETİM PROGRAMIMIZ (İLK YILLAR PROGRAMI)

İlk Yıllar Programı okullarımızda MEB tarafından uygulanan öğretim programları ile entegre edilerek okulumuza özgü oluşturulmuş program çerçevesinde uygulanır. Bu program ile öğrenenlerin IB öğrenen profili özelliklerini, becerilerini geliştirirken anahtar kavramlar yoluyla derin bilgi birikimine ulaşmaları ve sorumlu eylemler gerçekleştirmeleri amaçlanır. Programın temel misyonu daha iyi, daha barışçıl ve daha yaşanabilir bir dünya yaratmak için geleceğin bireylerini yetiştirmektir.

Okullarımız bu programda deneyimli ya da henüz deneyimi olmayan öğretmenleri bünyesine dâhil eder. Öğretmenlerimiz kuruma kabul edildikleri andan itibaren PYP Koordinatörü tarafından verilen “Programa Giriş” eğitimine/çalıştayına katılırlar. Programı tanıma fırsatı bulan öğretmenler zümre arkadaşları ile işbirliği yaparak program geliştirme çalışmalarının etkin bir parçası olurlar. Ayrıca öğretmenlerimizin program ile ilgili profesyonel gelişim desteği IB tarafından resmi olarak verilen çalıştaylara uygun zamanlarda katılıma yönlendirilerek sürdürülür. İlk Yıllar Programı, yazılı öğretilen ve değerlendirilen müfredat olmak üzere üç alandan oluşur. Yazılı müfredat kapsamında okulun sorgulama programı ve kapsam sıralama dokümanları ile her disiplin için ne öğreteceği ortaya konur. Belirlenen bu çerçeve PYP planlarına dönüştürülerek her sınıf seviyesinde ana sınıflarında en az 4, ilkokulda 6 ünite oluşturulacak şekilde uygulanır. PYP planlarından hareketle haftalık ders planları oluşturulur ve bir hafta içindeki tüm ders saatleri program kapsamında uygun ilişkilendirmeler yapılarak planlanır. Öğretmenler her tür müfredat, PYP planı, haftalık planları oluşturma çalışmasına katılırlar. Programın etkili olarak uygulanabilirliğini sağlamak adına sistemli bir şekilde öğretimi planlama ve değerlendirme çalışmaları yürütülür. İlk Yıllar Programında değerlendirme yapmak için öğretmenler farklı strateji, yöntem ve teknikleri sınıflarında kullanırlar. Öğrenmenin gerçekleşmesi için ön, süreç ve sonuç değerlendirmenin nasıl yapılması gerektiğine dair sistemli planlamalar yapılır ve uygulanır. Öğrenmeye dair çıktılar gözlemlenir, kayıt edilir, raporlanır ve okul toplumunun farklı üyeleri ile farklı yollarla paylaşılır. Program çerçevesinde yapılan her tür değerlendirme bir yargıya varmak adına değil, gelişimin sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla yapılır.

İlk Yıllar Programında değerlendirme yapmak için öğretmenler farklı strateji, yöntem ve teknikleri sınıflarında kullanırlar. Öğrenmenin gerçekleşmesi için ön, süreç ve sonuç değerlendirmenin nasıl yapılması gerektiğine dair sistemli planlamalar yapılır ve uygulanır. Öğrenmeye dair çıktılar gözlemlenir, kayıt edilir, raporlanır ve okul toplumunun farklı üyeleri ile farklı yollarla paylaşılır. Program çerçevesinde yapılan her tür değerlendirme bir yargıya varmak adına değil, gelişimin sürdürülebilirliğinin

ÖĞRETMENLİK SİSTEMİ

Ana sınıflarında iki okul öncesi öğretmeni görev yapar. Öğretmenler sınıflara yönetim tarafından atanır. Okul açılmadan velilere SMS ile dâhil olacakları şube ve öğretmenle ilgili bilgilendirme yapılır. Uyum haftasında sınıf öğretmenleri, velileri ile tanışma toplantısı yapar. Yapılan toplantılarda süreç içinde takip edilmesi gereken rutinler, uygulamalar ve yapılacak çalışmaları velilerle paylaşırlar ve öğrencilerin bilinmeyen öykülerini veliden dinlerler.

SINIFLARIN OLUŞTURULMASI

- Ana sınıflarında 4 yaş grupları gerçekleştirilen mülakatlar sonucunda kayıt hakkı verilen aday öğrencilerden oluşur. 5 yaş grupları ise 4 yaştan geçen öğrencilerle, mülakatlar sonucunda kayıt hakkı verilen öğrenciler birlikte karma gruplar halinde planlanır. Planlama yapılırken grup sayısına göre sınıflar doğum tarihleri dikkate alınarak oluşturulur.
- 4 yaş öğretmenleri ağustos ayında başlayan seminer çalışmaları sırasında öğrencilerini devrettikleri 5 yaş ana sınıfı öğretmenlerine, 5 yaş öğretmenleri ise 1. sınıf öğretmenlerine öğrencileri ile ilgili detaylı bilgi aktarımında bulunurlar. Bilgi aktarımının yapıldığı toplantı, ilgili müdür yardımcısı liderliğinde yapılır. Toplantıya rehber öğretmenlerle birlikte branş öğretmenleri de katılır.

ÖĞRENME GÜNLÜKLERİ VE KONTROLLERİ

- Ana sınıfları öğrencilerinde yazma becerilerine ilişkin henüz bir beklenti yoktur. Defter kullanımına ve not alma becerisine dair anlayış geliştirebilmeleri için öğrenme günlükleri kullanılır. Öğrenciler öğrendikleri hakkında yaptıkları değerlendirmeleri çizimlerle günlüklerine aktarırlar. Çizimlerine dair anlatımları öğretmenler tarafından not edilir.
- Öğrenme günlükleri portfolyo dosyaları ile birlikte eve gönderilir ve velilerle paylaşılır.

KAYNAK KİTAPLARIN KULLANIMI

- Ana sınıflarında 4 yaş gruplarında 2 kitap olmak üzere “Aydın Çocuklar Matematik” ve “Aydın Çocuklar Görsel ve İşitsel Dikkat”,
- 5 yaş gruplarında 5 kitap olmak üzere “Aydın Çocuklar Matematik 1”, “Aydın Çocuklar Matematik 2”, “Aydın Çocuklar Görsel ve İşitsel Dikkat 1”, “Aydın Çocuklar Görsel ve İşitsel Dikkat 2” ve “Aydın Çocuklar Çizgilerim” kaynakları kullanılmaktadır. Bu kitaplar, öğrencilerin el-göz koordinasyonuna, görsel okuma becerilerinin gelişimine ve bilişsel becerilerine göre takip edilir.

KİTAP OKUMA ALIŞKANLIĞI GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI:

- Ana sınıflarında tüm yaş gruplarında her hafta perşembe günleri kitap günüdür. Belirtilen günde öğrenciler, aileleri tarafından kendilerine okunmuş olan kitaplarını okula getirerek hem küçük grup hem de büyük gruplar içinde anlatırlar. Sınıfta oluşturulmuş kitap köşesinde, gelen kitaplar tüm öğrencilerin incelemesi için sergilenir.
- **Kütüphane** kullanımını sağlamak amacıyla, ana sınıfı öğrencileri; her hafta, yapılan kütüphane kullanım programı doğrultusunda bir Türkçe dersini kütüphanede geçirir. Öğrenciler, burada öğretmenleri ile birlikte kitap okurlar ve okudukları kitaplarla ilgili etkinlik yaparlar. Kütüphanede bulunan çeşitli kıyafet ve kostümlerle kitap karakterlerini canlandırma etkinlikleri yapılır.
- **Sınıf Kitaplığı:** Ana sınıflarında PYP sorgulama üniteleri ile ilişkili kitaplardan oluşan bir sınıf kitaplığı bulunur. Kitaplığı öğrencilerin ihtiyaç duydukları zaman kullanması sağlanır.

HAFTALIK RUTİN UYGULAMALARI:

- **Pazartesi :** “Göster-Anlat” çalışmaları her hafta sonu öğrencilere sorumluluk olarak verilir. Her Pazartesi sınıf öğretmenin ilk dersinde öğrenciler göster anlat çalışmalarını sunar. Göster anlat çalışmaları genellikle sorgulama üniteleri ile bağlantı kurabilecekleri, merak uyandıracak etkinlik ve eğlenceli görevlerden oluşur.
- **Salı:** Sosyal etkinlikler (geziler, veli katılımı, mutfak etkinlikleri, tiyatro gösterisi vb.) sorgulama üniteleri kapsamında uygulama takviminin uygun görülen zamanlarında yapılır.

- **Çarşamba:** Serbest kıyafet günü her çarşamba uygulanır. O gün öğrenciler, mevsim koşullarına göre rahat hareket edebilecekleri kıyafetlerle okula gelirler.
- **Perşembe:** Kitap günü her Perşembe sınıflarda uygulanır. Öğrenciler evde kendilerine okunmuş bir kitabı sınıfta arkadaşlarına anlatırlar.
- **Cuma:** Oyuncak günü her Cuma günü uygulanır. Öğrenciler sınıfta arkadaşları ile paylaşabilecekleri eğitsel oyuncakları okula getirirler ve grup içinde paylaşarak oynarlar.

ERKEN OKURYAZARLIK BECERİLERİ:

- Ana sınıfı öğrencilerinin yazma becerilerini destekleyecek küçük kaslarını geliştiren oyun ve etkinliklere, parmak egzersizlerine yıl içinde sıkça yer verilir.
- Ana sınıfı 5 gruplarında 1. sınıfa geçmeden okuma-yazma becerilerini destekleyecek “Erken Okuryazarlık Becerileri”ne yer verilir. Erken Okuryazarlık Becerilerine 2. dönem başında başlanarak haftalık planlarda yer alan oyun, sunum ve etkinliklerle 3 ayda tamamlanır.

GELİŞİM İZLEME VE DEĞERLENDİRME ÇALIŞMALARI

- **Oyun Gözlem formu:** Oyun gözlem formu ile amacımız öğrencilerimizin oyun davranışlarını daha sistematik bir gözlemle izlemek, öğrencinin oyun düzeyi, tercih ettiği oyun arkadaşı, oyuncak türü ve oyun çeşidini tespit ederek kayıt altına almaktır.
- **Gelişim İzleme ve Değerlendirme Formu:** Hem PYP öğrenme yaklaşımları hem de MEB temel kazanımları göz önüne alınarak geliştirilmiştir
- **Etkinlik Gözlem Formu:** Öğrencilerin rutin dışı davranışlarının gözlemlenmesi halinde davranış sıklığını, davranışı tetikleyen durumları ve ortamları tespit etmek amacıyla kullanılır.
- 4 Yaş grubu 5 yaşa, 5 yaş grubu 1. Sınıfa geçerken gelişimsel uygulama kitapçıkları uygulanır. Her yaş grubu için yılsonunda gelişim raporları hazırlanır , e-okula girilir ve portala eklenir.

SORUMLULUK ÇALIŞMALARI VE KONTROLÜ

- Ana sınıflarında verilen sorumluluk çalışmaları öğrenilen bilgilerin pekiştirilmesi ve öğrencinin sorumluluğunu bilmesi adına rutin olarak verilir ve vazgeçilmezdir. **Hafta sonu göster-anlat sorumluluk çalışmaları** verilir. Verilen sorumluluk çalışmalarının kontrolü öğretmen tarafından yapılarak öğrencinin dosyasına konur.
- **İngilizce hafta sonu sorumluluk çalışmaları** ise okula uyum süreci tamamlandıktan sonra İngilizce zümresi ile belirtilen tarihlerde bir hafta dijital platform, bir hafta çıktı veya metin belgesi olacak şekilde portal üzerinden paylaşılır.
- **Ara Tatil Sorumluluk Çalışmaları:**
Ara tatilde “**Beceri Geliştirme Kitapçığı**” öğrencilerle birlikte eve gönderilir. Tatil dönüşü sınıf öğretmenleri tarafından kontrolleri yapılır ve geri bildirim yazılarak tekrar eve gönderilir.
- **Yaz Tatili Sorumluluk Çalışmaları:**
Öğrencilere verilen sorumluluk çalışmaları okulun başladığı ikinci hafta sınıf öğretmenleri tarafından kontrol edilir. Geri bildirim öğretmen tarafından yazılır ve portal notu olarak girilir.

PORTFOLYO KLASÖRÜ VE SUNUMU

- 4 ve 5 yaş gruplarında her öğrenci için ayrı tutulur. Yeşil klasör etkinlikler için, beyaz klasör portfolyo sunumu için hazırlanır.
- Ana sınıflarında yılda 1 defa portfolyo sunumları yapılır. Portfolyo dosyasında yer alacak temalarla ilgili PYP temel öğelerin ve branşların dağılımı yapılır. Öğrencilerin hafta sonu portfolyo dosyalarını anlatmak için ortam belirlemeleri, ailelerine sunmaları ve sunulan sunumu video veya fotoğraflarla kanıt altına alınarak öğretmenleri ile paylaşmaları beklenir.

PORTAL KULLANIMI:

- Ders planlarını,
- Sorumluluk çalışmalarını,
- Rehberlik notlarını,
- Sınıfının raporlarını yazar.

Böylece öğrencilerle ilgili detaylar, diğer öğretmenler ve yönetim tarafından takip edilir ve kalıcı olarak arşivlenir. Velilerimizin notları okumaları ve gereken takibi yapmaları öğrencinin gelişimi için önemlidir.

PYP MİNİ SERGİ SUNUMLARI

- Ana sınıfı 4 ve 5 yaş grupları, dönem sonu işlenecek olan son temada “MİNİ SERGİ” sunumları için hazırlık yaparlar.
- Tema başından itibaren yapılan etkinlikler ortak bir alanda “SORGULAMA DÖNGÜSÜ” etrafında sergilenir. Tema sonunda yapılan eylemin kanıtları ve uygulama süreci de ortak belirlenen alanda görünür hale getirilerek sunum günü öğrenenlerin hatırlamaları ve anlatmaları sağlanır.
- Ortak alanda yer alan tüm branşların da kendi oluşturdukları alanda öğrenciler tercih ettikleri alanlarda öğrendiği ve bağlantı kurduğu etkinlikleri ailesine okul çatısı altında yüz yüze sunar.

VELİ TOPLANTILARI

- Ana sınıflarında, uyum haftasında her sınıf, kendi velileri ile tanışma toplantısı yapar. Yapılan toplantılarda süreç içinde takip edilmesi gereken rutinler, uygulamalar ve yapılacak çalışmalar velilerle paylaşılır. Ayrıca MEB gereği öğrenci dosyalarında tutulmak üzere Acil Durumlarda Başvuru Formu, Anne-Baba İhtiyaç Belirleme Formu ve Fotoğraf İzin Formu E-Okul doldurtulur.
- Ana sınıflarında her dönemde birer kez cumartesi günleri veli toplantısı yapılır. Öğrenci velilerinin toplantılara eksiksiz katılmaları beklenir.

VELİ BİLGİLENDİRME

- Bu Hafta Neler Öğrendik: Her hafta bitiminde, o hafta öğrenilen pyp konuları ve branşlarda işlenen etkinliklerin özeti bir tablo üzerinde güncellenerek her Cuma portala veliye yönelik bilgilendirme olarak girişi yapılır.
- Veli Mektubu: Sorgulama ünitesi başlamadan önceki cuma günü disiplinlerüstü tema ile ilgili veli mektubu genel şube notu olarak veli ile portal üzerinden paylaşılır.
- Tatil mektubu: Tatil öncesinde, verilen ödev ile ilgili tatil mektubu portala eklenir.

MEZUNİYET

- Hey yılsonunda 5 yaş öğrencilerimizi 1. Sınıfa uğurlarken bu gururu görsel bir şölen ile kutlamaya dönüştürür, aileleri de bu mutlu güne eşlik etmeleri için davet ederiz.
- Her sınıf gösterisini sıra ile konferans salonunda yapılan MEZUNİYET GÖSTERİSİNDE sergilerler.

Her gösteri için belirlenen kıyafetlere yönelik kiralama ve satın alma sürecinde

cret veliden talep edilir.

- Gsteri sonunda sınıf sınıf sahnede mezuniyet diplomalarını alarak ana sınıfı se-renini tatlı bir hznle tamamlarlar.

OKUL YNETİCİLERİNİN VE RETMENLERİN SORUMLULUKLARI

- Atatrk ilke ve inkılâpları ile Trk Milli Eēitim amaçları doērultusunda, ērencilere aēdaē teknoloji ve bilimsel çalışmalarla donatılmış bir eēitim vermek,
- ērencilere bireysel ērenmeyi, eleētirel dşnebilmeyi, yaratıcılıklarını sergile-ye-bilmeyi saēlayan gvenli, saēlıklı ve mutlu bir ortam hazırlamak,
- ērencilerin ilgi ve yeteneklerini keēfetmek ve geliētirmek,
- ērenciye, yaşamı boyunca gereksinim duyacaēı grev ve sorumluluk duygularını aēılamak,
- ērencinin her konudaki gelişimini izlemek ve veliyi bilgilendirmek,
- ērenciye, sorunlarını zebilmesi için ortam hazırlamak ve danışmanlık hizmeti vermek,
- Okulda verilen destek hizmetler, etkinlikler ve uygulanan programlar hakkında ve-lileri bilgilendirmektir.

VELİNİN SORUMLULUKLARI

- ērencinin; her gn okula zamanında, ērenmeye hazır, okulun kılık-kıyafet kural-larına uygun bir şekilde gelmesini saēlamak,
- Okulun dzenlediēi toplantı, seminer, veli grşmelerine katılmak, okulun duyuru ve yayınlarını
- ērencinin zel ilgi alanları, yetenekleri, saēlık sorunları, ailevi sorunları vb. konu-larda okul idaresini bilgilendirmek,
- ērenciye saēlıklı, huzurlu ve mutlu bir ev ortamı saēlamak; ērencinin uyku ve dinlenme saatlerini ayarlamak,
- ērenciyi, evde yapacaēı dev, proje, sınava hazırlık, ērendiklerini tekrar etme konularında ynlendirip yreklendirmek,
- ērencinin kendisinin yapması gereken dev, proje vb. alışmaları asla stlenmemek,
- Okul idaresi ile iřbirliēi yapmak ve okulun aldıēı kararları destekleyerek ērenciye, okulun yanında yer aldıēını hissettirmek,
- Okul ile ilgili eleētirileri ērencinin yanında yapmamak ve okula gelip ilgili kiřilerle grřmek,

- Acil durumlar haricinde, yöneticilerle görüşmek için randevu alarak, öğretmenlerle görüşmek için “veli görüşme” saatinde okula gelmek,
- Okul içerisinde, veli bekleme salonlarında beklemek, katlarda ve sınıflarda dolaşmamak,
- Öğrencinin bilişsel, duygusal ve psikomotor gelişimleri konusunda alınan kararların uygulanmasında okul ile işbirliği içinde olmak,
- Öğrencinin okula gelemediği durumlarda, okul idaresini bilgilendirmek,

ÖZEL NESİBE AYDIN OKULLARINDA ÖĞRENCİNİN UYMASI GEREKEN KURALLAR

A) Genel Kurallar

Öğrenci;

- Okula düzenli ve zaman çizelgesine uygun olarak gelir.
- Okula cep telefonu, hiçbir elektronik cihaz getirmez. (Bunlardan herhangi birini getiren öğrenci, 1. dersten önce Müdür yardımcısına getirdiği cihazı teslim eder, eve giderken alır. Müdür yardımcısına teslim edilmeyen cihaz alınır, veliye teslim edilir. Durum tekrarlanırsa cihaz öğrenciden alınıp ancak yılsonunda veliye teslim edilir.)
- Okula eğitim-öğretimi engelleyecek, başkalarına ve kendine zarar verecek, kesici ve yaralayıcı alet, zararlı yayın vb. getirmez.
- Kişisel görüşlerini, başkalarını rahatsız edip kırmadan ve kimsenin haklarına engel olmadan ifade eder.
- Arkadaşları, öğretmenleri ve tüm çalışanlar ile iyi ilişkiler kurar.
- Sadece kendilerine ayrılan kullanım alanlarını kullanır.
- Okul idaresi tarafından verilen duyuruları ve belgeleri zamanında velisine iletir.
- Okulda eşyasını unutursa kayıp dolabında saklanan eşyasını alır. Alınmayan eşyalar yılsonunda ihtiyacı olan okullara gönderilir.
- Çevre temizliğine önem verir, yeşil alanlara zarar vermez.

B) Törenlerde Öğrenci;

- Tören anonsu ile açık veya kapalı tören alanındaki yerini alır, istiklal Marşı ve okul marşı söylendikten sonra düzenli bir şekilde öğretmeni ile sınıfına gider.
- Sınıfta yapılan törenlerde, tören anonsu ile sırasının yanında ayakta yerini alır.
- Törenler sırasında, öğrenciye yakışır şekilde davranır.

C) Teneffüs ve Derse Girişlerde

Öğrenci;

- Teneffüslerde kendilerine ayrılan mekânlarda gereksinimlerini giderip, oyun oynaya-bilir.
- Okul eşyasına zarar verdiğinde, velisi zararı maddi olarak karşılar.

Ç) Sınıfta

Öğrenci;

- Ders zili çaldığında, araç ve gereçleri ile birlikte derslikte hazır bulunur.
- Öğretmen derse girdiğinde ayağa kalkar.
- Derslerde söz almadan konuşulmaz, konuşan kişinin sözünü kesmez.
- Dersin akışını bozacak, diğer öğrencilerin derisi takip etmelerini engelleyecek davranışlarda bulunmaz sadece dersle ilgilenir.
- Dersi dikkatle izler, anlamadığı konuları söz alarak sorar.
- Ödev, proje vb. çalışmaları zamanında tamamlar.
- Ders için gerekli araç-gereç ve malzemeleri eksiksiz getirir.

D) Okul İçinde

Öğrenci;

- Okul içinde ve dışında gördüğü yerde öğretmenlerini ve diğer çalışanları uygun bir şekilde selamlar ve saygılı davranır.
- Hiç kimseye kaba davranmaz saygısızlıkta bulunmaz ve şiddet uygulamaz.
- Dolabını temiz ve düzenli tutar.

E) Yemekhane ve Kantinde

Öğrenci;

- Yemekhaneye belirli bir düzen içinde öğretmenleriyle gider.
- Yemekhane düzenine kesinlikle uyar.
- Yemekhaneden dışarıya yiyecek çıkarmaz.

F) Spor Salonlarında

Öğrenci;

- Beden eğitimi derslerine ve spor etkinliklerine okul idaresinin belirlediği kıyafetlerle katılır.
- Salona dersler ve çalışmalar dışında izinsiz girmez.
- Spor salonunda giydiği ayakkabıları salon dışında giymez.

G) Laboratuvarlarda ve Atölyelerde

Öğrenci;

- Öğrenciler, gerekli araç ve gereçleri eksiksiz bulundurur.
- Laboratuvar ve atölyelere izinsiz girmez, araç ve gereçleri izinsiz kullanmaz.
- Laboratuvar ve atölyelerin özel kurallarına kesinlikle uyar.

H) Geç Kalma, Devam, Devamsızlık, İzin

- Öğrencinin okula devamı zorunludur.
- Geç kalan öğrenci Müdür Yardımcısı'ndan geç kâğıdı almadan sınıfa giremez.
- Bir ders saati geç kalan öğrenci, yarım gün devamsız sayılır.
- Okula gelemeyen ya da geç gelen öğrencinin velisi, okul idaresini bilgilendirilir.
- Her türlü izin isteğinde, Müdür Yardımcısı ile iletişim kurulmalıdır.
- Zorunlu durumlar dışında, doktor randevularının ders bitiminden sonraya alınır.

I) Kılık Kıyafet

- Öğrenci okula kurum kılık kıyafet yönetmeliğine uygun giyinmiş olarak gelir.
- Kıyafeti uygun olmayan öğrenciye okuldaki yedek kıyafetlerden verilip, veli bilgilendirilir.
- Kız öğrencilerin saçları uzunsa mutlaka toplanmış, kısa ise düzgün taranmış olmalıdır.
- Saçlarda kesinlikle boya vb. materyal kullanmaz.
- Okula gelirken kolye, yüzük, küpe vb. süs eşyası takılmaz; oje, uzun tırnakla okula gelinmez, makyaj yapılmaz ve saç boyatılmaz.
- Kıyafetler okul satış reyonunda sergilenen renk ve modellerde olacaktır.
- Unutulduğunda kolay bulunabilmesi için öğrencinin ismi kıyafetlerine yazılır.



Nesibe Aydın Okulları

ANKARA OKULLARI

- Gölbaşı Kampüsü** : Haymana Yolu 5. Km. Karşıyaka Mah. 577. Sok. No: 1 Gölbaşı - ANKARA
Tel: 312 498 25 25 www.nesibeaydin.k12.tr/golbasi
- Yıldızlar Kampüsü** : Fatih Sultan Mah. Bağlıca Bulvarı No: 1/A Etimesgut - ANKARA
Tel: 312 418 07 78 www.nesibeaydin.k12.tr/yildizlar
- Çankaya İlkokulu** : Roze Martin Cad. 719. Sok. No: 2 Çankaya - ANKARA
Tel: 312 498 24 24 www.nesibeaydin.k12.tr/cankaya
- Ümitköy İlkokulu** : Mutlukent Mah. 2073. Sok. No: 7 Ümitköy - ANKARA
Tel: 312 498 26 26 www.nesibeaydin.k12.tr/umitkoy

ANTALYA OKULLARI : Altınova Sinan Mah. Bilgin Sok. No: 1 Kepez - ANTALYA
Tel: 242 504 12 50 www.nesibeaydin.k12.tr/antalya

DİYARBAKIR OKULLARI : Mezopotamya Mah. 301. Sok. No: 8 Kayapınar - DİYARBAKIR
Tel: 412 257 00 05 www.nesibeaydin.k12.tr/diyarbakir

GAZİANTEP OKULLARI : 15 Temmuz Mah. 148063. Cad. Şehit Kamil - GAZİANTEP
Tel: 342 999 41 05 www.nesibeaydin.k12.tr/gaziantep

KOCAELİ OKULLARI : Dumlupınar Mah. Sakıp Sabancı Cad. No: 130 Kartepe - KOCAELİ
Tel: 262 311 59 46 www.nesibeaydin.k12.tr/kocaeli

KONYA OKULLARI : Beyhekim Mah. Darülhilafet Sok. No: 1 Selçuklu - KONYA
Tel: 332 320 85 11 www.nesibeaydin.k12.tr/konya

MERSİN OKULLARI : Eğriçam Mah. GMK Bulvarı Şahin Tower Sit. A Blok No: 525 Yenişehir - MERSİN
Tel: 324 325 63 25 www.nesibeaydin.k12.tr/merisin

AYDIN YAYINLARI : Fatih Sultan Mah. Bağlıca Bulvarı No: 1/A Etimesgut - ANKARA
Tel: 312 418 07 78 www.aydinyayinlari.com.tr

AYDIN MAĞAZA : Fatih Sultan Mah. Bağlıca Bulvarı No: 1/A Etimesgut - ANKARA
Tel: 312 418 07 78 www.aydinmagaza.com

NESİBE AYDIN GENÇLİK ve SPOR KULÜBÜ : Haymana Yolu 5. Km. Karşıyaka Mah. 577. Sok. No: 1 Gölbaşı - ANKARA
Tel: 312 498 25 25 www.nesibeaydinbasketbol.org.tr

JOURNAL of EDUCATION and FUTURE : Haymana Yolu 5. Km. Karşıyaka Mah. 577. Sok. No: 1 Gölbaşı - ANKARA
Tel: 312 498 25 25 www.dergipark.org.tr/jef

☎ 850 733 1984

🌐 www.nesibeaydin.k12.tr