

SAYI : 940 (Tüm Kurslarımızın Yönetici ve Öğretmen Kadrosu)

KONU : 2025 - 2026 Yılına Hazırlık Çalışmaları

YER : Gölbaşı Kampüsü'nden CANLI YAYIN (Tüm Kurslar), Saat: 14.00

Aydın Kurslarımızın Değerli Yönetici, Öğretmen ve İdarecileri,

Hepiniz toplantımıza hoş geldiniz. 2025 - 26 yılının hepimize hayırlı olmasını, sağlıklı, verimli ve başarılı geçmesini diliyorum.

Toplantımızı, Ankara Gölbaşı Kampüsümüzün konferans salonundan canlı olarak gerçekleştireyoruz. Ankara dışındaki kurslarımız, kendi kurslarının konferans salonlarından toplantımıza katılıyorlar. Buradan tüm Ankara kadrosu olarak, kendilerine kucak dolusu selam ve sevgilerimizi gönderiyoruz.

1. Aramıza yeni katılan öğretmen, rehber öğretmen ve idarecilerimize, “Nesibe Aydın Ailesine hoş geldiniz” diyorum. Hepinizin bildiği üzere, Nesibe Aydın Eğitim Kurumlarında çalışmak isteyen aday sayısı, diğer kurumların çok daha üzerindedir. Sizler, öncelikli olarak alan bilginize ve kendinize güvendiğiniz için bizim kursumuza başvurdunuz. Daha sonra da birçok aday arasından seçilerek bu kurumda çalışmaya hak kazandınız.

Kurumumuza ve kursumuzun sistemine en kısa sürede alışabilmeniz ve verimli olabilmemiz için çalışacağınız kursun yöneticileri, idari kadrosu, zümre başkanları ve öğretmenleri, size her türlü desteği verecek ve hep yanınızda olacaklardır. Gerek branşınızla ilgili, gerek işleyişle ilgili sorunlarınız veya sıkıntılarınız olduğunda, bekletmeden hemen hiyerarşi sırasına göre, **Zümre Başkanınıza, Müdür Yardımcınıza ve Müdürünüze** iletiniz. Öncelikli amacımız burada huzurlu ve mutlu çalışmanızdır. Size sıkıntı veren ve çözülmemeyen sorunlarınız olursa, kursunuzun kurucusu ile de görüşebilirsiniz.

2. Kurslarımıza yeni katılan öğretmenlerimizin, doküman ve kitaplarımızı inceleyerek ve soruları çözerek derslerine hazırlıklı girmeleri gerekiyor. Öğrencilerinizde bırakacağınız ilk izlenimin olumlu olması çok önemlidir. **Bu çalışmaları, kurslarımızda devam eden öğretmenlerimiz de yapmalı** ve sürekli kendilerini yenilemelidirler. Aksi durumda, geriye doğru giderler.

Geçen yıl, tüm sınıflarımıza sene başında topluca verilen **Aylık Ödevlerin** sonuncusu, **Yaz Ödevleriydi**. Dolayısıyla yaz ödevleri, **devam eden** öğrencilerimizde vardı. **Yeni kayıt** olan öğrencilere de baskısı yapılarak, kurslar tarafından verildi. Yoğun programda, her sınıf düzeyindeki öğrenciler, yaz ödevlerinden yapamadıklarını soracaklarından, **öğretmenlerimizin** bu soruları daha önceden çözerek, sorulacak sorulara hazırlıklı olmaları önem arz etmektedir.

3. 8. sınıflarımızın LGS, 12. sınıflarımızın da TYT - AYT, yani YKS başarılarında, yine her yıl olduğu gibi toplu ve yüksek başarıyı gerçekleştirdik. Geçen yıl emek veren tüm kadromuza buradan takdir ve teşekkürlerimi iletiyorum. Üniversite yerleştirme sonuçları açıklandığında, yerleştirme listelerimizi yine büyük bir gururla ilan edeceğiz.
4. **18 Ağustos - 5 Eylül tarihleri arasında yapılacak yoğun program koşullarını**, Genel Merkezimiz tüm kurslarımızla paylaştı ve bu bilgiler, E12'ye de yüklendi. Tüm idarecilerimiz ve öğretmenlerimiz, yoğun program koşullarını ve ders saatlerini, E12'den incelesinler lütfen.
5. **12. sınıflarımızın SBS'leri bugün (15 Ağustos)** yapıldı. Seviye grupları belirlenerek, **18 Ağustos - 5 Eylül** tarihleri arasında, yoğun programları yapılacaktır.
- a. **8 ve 11. sınıflara**, 22 Ağustos Cuma günü SBS uygulanacak, **25 Ağustos - 5 Eylül** tarihleri arasında da yoğun program yapılacaktır.
- b. Yoğun programda; 8, 11 ve 12. sınıflarda, yıllık ders işleme programları doğrultusunda **konular işlenmeye başlayacaktır**.
- c. 8, 11 ve 12. sınıf öğrenciler, ders saatlerinin dışında belirlenen **Genel P.Ç Saatlerinde** sorularını sorup, eksik konularıyla ilgili etüt alabileceklerdir.
- d. **5, 6, 7, 9 ve 10. sınıf** öğrencilerin yoğun programda dersleri olmayacaktır. Ancak, isteğe bağlı olarak, etüt alıp, P.Ç'lere katılabileceklerdir.

DİKKAT !

- a. 8, 11 ve 12. sınıflara **yeni kayıtlı** öğrenciler, **kursumuza ilk adımı**, yoğun programla atacakları için **rehber öğretmenlerimiz ve idarecilerimiz**, yoğun program başlamadan önce, kendilerini telefonla aramalarının yanı sıra, kursun ilk gününde de ilgilenerek, arkadaşlarına ve öğretmenlerine en kısa süre içerisinde alışmalarını sağlamalıdır.
- b. Aynı şekilde, yoğun programda dersleri olmayan, ancak kursa, Etüt / P.Ç için gelen **yeni kayıtlı** öğrencilerimizle de ilgilenmelidirler.
- c. **Öğretmenlerimiz**, hem **yeni kayıtlı** hem de **devam eden** öğrencilerimizle, derslerinin dışındaki P.Ç ve Etüt saatlerinde de ilgilenerek, anlamadıkları kısımları ve yapamadıkları soruları kendilerine sormalarını sağlamalıdır.
6. **Akademik derslerden eksikleri olan** ortaokul ve lise öğrencileri, **bire bir etüt** taleplerinde bulunacaklar. Bire bir veya birkaç öğrenciyle birlikte yapacağınız **etüt çalışmaları**, hem aramıza yeni katılan hem de devam eden öğrencilerimiz için çok önem arz etmektedir.
- a. Aramıza yeni katılan öğrencilerin kursumuzu sevmesi ve benimsemesi için derslerinin, etüt ve P.Ç çalışmalarının verimli geçmesi ve öğrenci üzerinde olumlu etki bırakması önemlidir. Devam eden öğrencilerimizin de dersinizi sevmesi ve bu çalışmalara katılması tabii ki çok önemlidir.

- b. Yoğun program süresince, ortaokul ve lise öğrencileri, **yaz ödevlerinden ve diğer dokümanlardan** yapamadıkları soruları **P.Ç saatinde** sizlere soracaklar.

Öğrencilerin sordukları soruları, anlaşılır ve net bir biçimde çözerek öğrenmelerini sağlamalı, sonraki günlerde de size soru sormaları için onları teşvik etmelisiniz. Soru sormaya cesaret edemeyen öğrencilerin yanına giderek, size sorularını sormalarını sağlayınız.

c. 8, 11 ve 12. sınıfların yoğun programlarında;

- ✓ İlk dersinizin, ilk 10-15 dakikasında öğrencilerle tanışmanız, dersinizi hangi yöntemle işleyeceğinizi ve öğrencilerden beklentilerinizi açıklayarak derse başlamanız daha etkili olacaktır.
- ✓ Derslerinizin akıcı ve zevkli geçmesini sağlayınız. O gün işlediğiniz konu ile ilgili ödev verip, ertesi dersinizde de bu ödevi kontrol ediniz.
- ✓ Tüm okullarımızda, 12. sınıf konuları E12 Platformuna yüklenen yıllık ders işleme sırasına göre işlenecek, sınavlarımız aynı gün ve aynı saatte yapılacaktır *(bu durum tüm sınıf düzeylerimiz için geçerlidir).*

İlk TYT deneme sınavımız, **6 Eylül Cumartesi** günü yapılacaktır.

- ✓ Grup P.Ç ve Genel P.Ç saatlerinde; öğrencilerin sizlere sorduğu soruları, net ve anlaşılır biçimde çözerek, öğrencinin anlamasını sağlamalısınız.
- * 8, 11 ve 12. sınıflar dahil; tüm ara sınıflarda, **çözemediğiniz veya cevabını seçeneklerde bulamadığınız** soru veya sorularla karşılaştığınızda, soğukkanlılığınızı bozmadan öğrenciye *“şu anda çok yorgunum, bu soruya sonra dinlenmiş bir kafayla tekrar bakayım, soruda hata olabilir veya şu anda ben de görememiş olabilirim”* diyerek, öğrencinin bilgilerini ve soruyu not alın. Sonraki gün, bu öğrenciyi çağırarak, sorunun çözümünü, eğer soru yanlış ise yanlış olduğunu mutlaka açıklayınız. Şayet, bu durumla sınıfta karşılaşırsanız, benzer gerekçeleri açıklayarak, ertesi gün de ilgili açıklamalarınızı yapınız.

7. SINAV GRUBU OLAN 8 ve 12. SINIFLAR

Öğretmenlerimiz ve yöneticilerimiz, bu gruptaki öğrencilerimizin üzerinde aşırı baskı kurarak, onların strese girmesine ve aşırı kaygılanmalarına sebep olmasınlar. Özellikle üst gruplar olmak üzere, **aynı şubedeki öğrenciler birbirleriyle yarıştırılıp kıyaslanmasınlar**. Bu durum, aynı şubedeki öğrencilerin hem aşırı gerilmesine hem de birbirlerini huzursuz etmelerine neden oluyor. Dolayısıyla, bu durumlar öğrencilerin sınavlarımızda aşırı kaygılanmasına, rekabet ettiği öğrencilerden düşük puan aldığı anda moralinin bozulmasına ve veriminin düşmesine sebep oluyor.

Gerçek sınava da aynı kaygılarla girdiği için gerçek performansını gösterememesine, hak ettiği puan ve sıralamasının altına düşmesine neden olabiliyor. Yapılması gereken, **şubenin tamamında grup bilincini oluşturarak, birbirlerini desteklemeleri, tatlı bir rekabetle de üst şubelerle sınıfta yarışmalarını sağlamaktadır.**

8. 18 Ağustos - 5 Eylül tarihleri arasında yapılacak **yoğun programda** ve 8 Eylül itibari ile başlayacak **normal programda**;

- a. Öğretmenlerimiz, **kılık kıyafet kurallarımıza uygun**, öğretmene yakışır biçimde giyinmelidirler. Terlik, sandalet, şort, yırtık kot, rengarenk tişörtler vb. giyini-memelidir. Yaz sıcakları nedeniyle, erkek öğretmenlerimizin kravat takma zorunlu-luğu yok ama keten pantolon, yarım kollu gömlek veya yakalı tişört giyinebilirler. Ayrıca, sakal tıraşı olmuş, saçları derli toplu ve düzgün görüntüde olmalıdırlar. Bayan öğretmenlerimiz de tatil beldesindeymiş gibi aşırı açık ve kısa kıyafetlerle gelmemelidirler.
 - b. Erkek öğrenciler, sakal tıraşı olmuş, saçları derli toplu ve düzgün görüntüde olma-lıdır. Kız öğrenciler ise, aşırı kısa etek, mini şort ve uygun olmayan dekolte kıyafet-lerle gelmemelidirler.
 - ✓ Uygun olmayan kıyafetlerle gelen kız öğrenciler, bayan yöneticiler tarafından uyarılmalı ve daha uygun kıyafetlerle gelmeleri konusunda velileri de bilgilendirilmelidir.
 - c. Tüm yönetici, öğretmen ve idarecilerimizin yaka kartlarını takmaları zorunludur.
- Sonuç olarak, yönetici, öğretmen ve idari görevlilerimiz; kılık - kıyafeti, duruşu, konuşma ve hitabetiyle, saygın bir kurumun saygın çalışanları olduklarını hem velilere hem de öğrencilere hissettirmelidirler.

9. YÖNETİM KURULUNUN ONAYIYLA HAZIRLANAN İHTİYAÇ LİSTELERİNDE ÖĞRENCİLERE ÖNERİLECEK KAYNAK KİTAPLAR

Zümrelerimiz ihtiyaç listelerinde yer almayan kaynak kitapları öğrencilere **öneremez** ve **aldıramazlar**.

Öğrencilerimizin yıl boyunca takip edecekleri **Aydın** ve **Miray Yayınlarının** kitap ve dokümanları öğrencilerimize, sene başında **paket halinde** teslim edilecektir.

DİKKAT ! Öğrencilere **paket halinde** verilen Aydın ve Miray Yayınlarına ait kitapları, her zümre öğretmenimiz **derslerinde takip etmelidir**. Paket içerisinde yer almayan (*Aydın ve Miray Yayınları*) kitaplarımızı da öğrencilerin almalarını sağlayarak **derslerinde takip etmeli, ödevleri bu kitaplarımızdan vermelidir**.

- a. **Aydın ve Miray Yayınları bünyesinde** hazırlanan kitap ve deneme sınavları ile NAO zümreleri tarafından hazırlanan deneme sınavlarımız için hiçbir öğretmenimiz, derslerde, P.Ç ve etütlerde; kitap ve dokümanlarımızla ilgili, **öğrencilere olumsuz konuşmalar yapamazlar**. Ayrıca, zümre arkadaşlarını ve diğer branşlardaki öğret-menleri, zor durumda bırakacak konuşma ve tavır içerisinde bulunamaz. Bu olumsuz-lukları yapan öğretmenler tespit edildiğinde, kendileriyle ilgili gerekli işlemler yapıla-caktır.
- b. Kitap, doküman ve sınavlarımızda, tespit ettiğiniz bir hata veya öneriniz olursa, bunu zümre toplantı saatinizde, Zümre Başkanı ve zümre öğretmenleriyle paylaşınız. Züm-re Başkanınız da bu durumu Ankara'daki **Koordinatör Zümre Başkanına ileterek**, Yayınlar Koordinatörü Betül Biberoğlu'na ulaşmasını sağlayacaktır.

DİKKAT !!! Önümüzdeki yıl, tüm kurslarımız için her branştan bir **Koordinatör Zümre Başkanı** belirlendi. Koordinatör Zümre Başkanları, önümüzdeki yıl için Ankara'daki kurslarımızdan belirlendi. Ayrıca, Ankara ve Ankara dışı **her kursumuz**, tüm branşlar için **kendi Zümre Başkanlarını** da belirlemiş olacak (*Koordinatör Zümre Başkanı, aynı zamanda kendi kursunun da Zümre Başkanıdır.*).

Koordinatör Zümre Başkanları, Aydın Kursların, kendi branşındaki tüm Zümre Başkanları ile **15 günde bir, online toplantı yapacak** ve toplantıda alınan kararları, Ankara Genel Merkezimizle paylaşacaktır. Her kursun Zümre Başkanı, Koordinatör Zümre Başkanıyla yaptıkları görüşme ve kararları, kendi zümresiyle ve kendi kurs müdürüyle paylaşacaktır.

10. DENEME SINAVLARIMIZ

Deneme sınavlarımızdan sonra, öğrenciler başarısız olduklarında, bazı öğretmenlerden *“sınavlar çok zor oluyor, bu sorular ÖSYM tarzı değil, gerçek sınavda zaten bu zorlukta sorular sorulmaz, boş yere çözümünü öğrenme”* gibi olumsuz konuşmalar yapanlar oluyor. Hatta soruyu çözemediğinde, *“bu soru yanlış, zaten her sınavda bir hayli yanlış soru çıkıyor”* gibi söylemlerde bulunanlar da olabiliyor.

Bu söylemler, öğrencilerimize, dolayısıyla kurumumuza direkt zarar verdiğinden ve art niyet içerdiğinden, böyle söylemlerde bulunanlar tespit edildiğinde, kendileriyle ilgili gerekli işlemler yapılacaktır.

- * Gerek NAO Denemelerimizden gerek Aydın / Miray kitaplarımız ve denemelerimizden, TYT ve AYT'lerde yakaladığımız **yüzlerce aynı veya benzer soru**, NAO'nun ve Aydın - Miray Yayınlarının sitesinde yayınlanmaktadır.
- * Gerek NAO gerek Aydın Kurslarımızda gerçekleştirdiğimiz başarının altında, güçlü kadromuzun yanı sıra, **kitaplarımız ve deneme sınavlarımız yatmaktadır.**
- * Sınavlardan sonra öğrencilerinize, NAO ve Aydın / Miray Denemelerimizin kalitesinden ve öneminden bahsederek, eksiklerini kapattıkça ve çok soru çözdükçe, sınav başarısının artacağını söyleyiniz ve onları motive ediniz. Bu işi sadece rehber öğretmenlere bırakmayınız. Dolayısıyla, **aynen NAO'da olduğu gibi** kurslarımızdaki tüm öğrencilerimizin de sınavlarımıza eksiksiz katılmalarını sağlamış olursunuz.
- * Bu yıl, Türkiye genelinde yüksek puan dilimine, önceki yıllara göre **çok daha az sayıda öğrenci** girdi. NAO ve Aydın Kurslarımızda ise, **bu yüksek dilime çok sayıda öğrencimiz girdi.** Bunun altında yine güçlü kadromuzun yanı sıra, kitaplarımızın ve sınavlarımızın yattığını öğrencilerinize söyleyerek, **sınavlarımıza eksiksiz katılmalarını sağlayınız.**
- * Geçtiğimiz VIP KAMP döneminde, kurs öğrencilerimizin sınavlara katılım oranı maalesef çok düşüktü ve basılan o kadar sınav kitapçığı boşa gitti.

Eğitim öğretim sistemimiz içerisinde, **Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimimiz** ile **Mentör Öğretmenlik Sistemimize** çok önem vermektedir.

Rehber Öğretmenlerimiz

Rehber öğretmenlerimiz, ders öğretmenlerinden, öğrenciyle ilgili **ihtiyaç duyduğu bilgileri** alarak ve hem **ders öğretmeni** hem de **müdür yardımcısıyla** iletişim halinde olarak, öğrencileri ve velilerini takip etmelidirler.

Sadece sorunlu olan veya sıkıntı yaşayan öğrencilerle değil, **tüm öğrencileriyle bire bir görüşmeler** yapmalıdır. Her öğrencisiyle düzenli olarak **en az haftada bir randevu vererek** görüşmeli ve öğrencisiyle ilgili **tüm takiplerini** atlamadan yapmalıdır (*akademik, davranışsal, psikolojik, vb.*).

Rehber öğretmenlerimiz, gün içerisinde öğrencilerle yaptıkları görüşmeleri kısa notlar halinde almalı, bu notları akşamları **takip notları bölümüne detaylı girmelidirler**.

Mentör Öğretmenlerimiz

Her şubenin 1 mentör öğretmeni olacaktır. Mentör öğretmen, sorumlu olduğu öğrencilerinin sadece **akademik takiplerinden sorumludur**. **Grup değişimlerinde**, grubu değişen öğrenciyi, **yeni şubesindeki** mentör öğretmeni takip edecektir.

Yeni şubesindeki mentör öğretmen, öğrenciyle ilgili bilgileri eski şubesindeki mentör öğretmeninden alacaktır.

* Veli veya öğrenci, psikolojik veya ailevi sebeplerle mentör öğretmene başvurursa veya bu durumları mentör öğretmen kendisi tespit ederse, bu öğrencileri rehber öğretmenine yönlendirmeli ve rehber öğretmeni de bilgilendirmelidir.

Değerli yönetici ve öğretmenlerimiz; biz, başarı odaklı bir kurumuz ve bu konuda **değil geriye gitmek, yerimizde saymak bile söz konusu olamaz**.

Aydın Kurslarımızda amacımız, Ankara'daki mevcut kalitemizi korumanın yanı sıra, Ankara dışındaki her bir kursumuzu, o ilin en başarılı kursu yapmaktır.

Kurulduğumuzdan bugüne kadar, başarılarımızın artarak devam etmesinin ve sektörde 1.sırada olmamızın en önemli etkenlerinden biri, **bir yıl önce yaptığımız güzel ve faydalı çalışmaları ve başarılarımızı cebimize koymak, tespit ettiğimiz olumsuzlukları masaya yatırmak ve sonraki sene bu olumsuzlukların olmaması için mücadele** etmektir.

Şimdi Kurumumuzun Önemli Kurallarından Bahsedeceğim.

1. **DISİPLİN:** Başarılarımızı muhafaza edebilmek ve artarak devam ettirebilmek için, kurumumuzdaki **sistem, kural ve disiplinimizin** tam anlamıyla uygulanması şarttır.

Bunun için,

- 1.**KOŞUL;** öğretmenlerimizin, kurumumuzun sistem ve kurallarına eksiksiz uymasısıdır.
- 2.**KOŞUL** ise; öğrencilerimize disiplin kurallarının uygulanmasında ve takibinde, öğretmenlerimizin de işin içerisinde etkin biçimde bulunması ve **idari kadroya destek vermesidir**.

Bir öğretmenin ve dolayısıyla öğrencilerinin başarılı olması, **öğretmenin kendisinin ve öğrencilerinin kurumun kültürünü, sistemini ve kurallarını benimsemesiyle mümkün olabilir.** Öğrenci, öğretmenini ve dolayısıyla kursunu sevecek ki, kurstaki derslerini zevkle dinleyip, öğretmenlerinin verdiği ödevleri de kendi isteğiyle yapabilsin.

ÖNEMLİ !!! Eğer bir öğretmen, sabah **ilk saat** ve akşam **son saat** dahil olmak üzere, tüm saatlerde dersinin dikkatli dinlenmesini ve tüm öğrencilerinin derse katılımını sağlıyorsa, bu öğretmen çok başarılı bir öğretmendir. Dolayısıyla bu öğretmen, işlediği konuyu, öğrencilerinin derste öğrenmelerini gerçekleştirmiş olur. Bu öğretmenin öğrencileri, kendisini hem çok sever hem de sayarlar ve eve gidince de hep bu derse çalışmak ve ödevlerini yapmak isterler. Sonuç olarak, sınavlarda da bu dersten çok başarılı olurlar.

2. Öğretmenlerimiz derslere, P.Ç'lere, etütlere, zamanında girmeli ve bu konuda öğrencilerini de disipline etmelidirler (Zil çaldığı anda, öğretmen ve öğrenciler sınıfta, etüt veya P.Ç yapılan mekânda hazır olmalıdırlar.).

- * Öğretmen, P.Ç veya etütünden, çıkış zili çalmadan önce ayrılamaz.
- * Öğretmen, son derslerde, öğrencilerin hazırlanması için çıkış zilinden önce dersi kesemez.

3. Dersinizde, gürültü ve uğultu olmasına izin vermeden sınıfınızı iyi yönetiniz.

*** Öğretmenin kendi alanında yeterli ve güçlü olması, tabii ki çok önemlidir. Ancak, **sınıf yönetimi ve konuyu derste öğretebilmesi**, en az alan bilgisi kadar önemlidir.

Öğrencileri yüksek sesle uyarmak ve yüksek sesle ders anlatmak, sınıf yönetimi açısından hiç uygun değildir. Bu konuda, öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği yöntem ve teknikler kullanılmalıdır.

4. Tüm kurslarımızda, tüm öğretmenlerimiz konuları, E12 PLATFORMUNA YÜKLENEN YILLIK DERS İŞLEME PLANLARI doğrultusunda işlemeli, **şubeler arasında konu farklılıkları** olmamalıdır. Bu durum, yapılan **ortak deneme sınavları** ile **grup değişikliklerinde sıkıntı yaratmaktadır.**

YILLIK DERS İŞLEME PLANLARI, 8 ve 12. sınıflarda, nisan ayının sonunda; diğer sınıflarda ise **mayıs ayının sonunda** bitirilecek şekilde yapılmalıdır.

5. Zümre toplantılarında; uygulanan sınavların kritiği yapılarak, çoğunluğun yapamadığı soruları ilgilendiren konuların tekrar edilmesi gibi konular mutlaka konuşulmalıdır. **Zümre öğretmenlerinden gelen öneriler dinlenmeli ve dikkate alınmalıdır. Öğrencilerin anlamakta zorlandıkları zor ve kritik konular, zümre toplantılarında öğretmenlere anlatılmalı, kritik soru örnekleri çözülmelidir.** Bir de, bir A dersinin B konusu, hiç uygulama yapılmadan, alalecele bitiriliyor ve dolayısıyla öğrenciler, deneme sınavlarında, B konusundan gelen soruları çözemiyorlar. Bu konuda, her kursun Zümre Başkanları, **Koordinatör Zümre Başkanları** ile iletişim halinde olmalıdır.

6. Öğrencilerinize YAPABİLECEKLERİ KADAR ÖDEV VERİP bu ödevleri mutlaka kontrol ediniz. Ödevlendirme 3 şekilde olmalıdır.

- a. O günkü dersinizde (*bir veya 2 ders saati*) konunun ne kadarını işlemişseniz, sadece işlediğiniz kısmı içeren ödev (*Bu ödevi, konu işleme modüllerinden veya Aydın / Miray Yayınları kitaplarından verebilirsiniz.*).
- b. **Tüm konuyu bitirdikten sonra**, konunun tamamını içerecek biçimde ödev.
 - * Ünite Sonu Ödevlerini, Aydın Yayınlarının **Ders İşleyiş Modüllerinden (DİM)** ve Miray Yayınlarının **Ders Anlatım Modüllerinden (DAF)** verebilirsiniz.Her türlü ödev kontrolü, en fazla 3 - 5 dakika sürmelidir. Bu kontrolü, dersin başında veya öğrenciler tahtadaki yazıyı geçirirken veya sorduğunuz soruları çözerken yapabilirsiniz. Verdiğiniz **ödevi yapmayan veya eksik yapan öğrencilerin takiplerini yaparak**, ödevini mutlaka tamamlamalarını sağlamalı, velilerini bilgilendirmeli ve bu bilgileri E12 sistemine girmelisiniz.
- c. **Aylık Ödev:** Aylık Ödev Fasikülleri, sene başında, öğrencilere topluca veriliyor. Aylık ödevlerin kontrolü, belirtilen tarihlerde, kurs müdürü tarafından belirlenen öğretmenlerle birlikte, sınıflara girilerek yapılır. Ancak, **genel kontrol tarihinden önce**, her hafta kendi dersinizle ilgili kısımları kontrol ederek imzalayınız.
- d. Ders öğretmenleri, verdikleri haftalık ödevlerin **miktarını** ve **ne kadar sürede yapılıcağını** E12'ye girmeli ve böylece bazı derslerde orantısız ödev verilmesi engellenmelidir. Yani, verilen ödevler, öğrencilerin evde bireysel çalışacağı vakitlerde tamamlayabileceği miktarda olmalıdır.

DİKKAT !

1. **Tüm öğretmenlerimiz**, öğrencilerimizin **etüt almak ve soru sormak** için tercih edeceği öğretmen olmalıdır. Bir öğretmenin başında soru sormak için 7-8 öğrenci beklerken diğer öğretmen boş oturmamalıdır.

Öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz tarafından **“bu öğretmenler çok iyi, bu öğretmenler yeterli değil”** olarak sınıflandırılmamalıdır. Bu olumsuz değerlendirmenin yapılmaması için de öğretmenlerimiz kendilerini çok iyi yetiştirmelidir.
 2. Tüm öğretmenlerimiz, **kendi şubelerinin dışındaki öğrencilerin**, sadece, P.Ç'ler de sordukları soruları cevaplamalı, etütlerde de istediği konuları anlatmalıdırlar. **Kendi öğrencilerinin dışındaki öğrencilere**, ödev verme, ödev takibi yapma, öğrenciyi veya velisini telefonla arayarak **“şu konularda eksikleri var”** gibi bilgilendirmelerde **bulunamazlar**. Bu takipleri, her öğretmen, sadece kendi şubelerindeki öğrencileri için yapmalıdırlar.
- 7. Öğrencilerinizin deneme sınav sonuçlarını** oldukça detaylı inceleyiniz ve bu doğrultuda onlara tekrarlar ve artı uygulama takviyeleri yapınız. Ara sınıf öğrencilerinizin **okul yazılılarını** da takip edip, yazılılardan **yüksek notlar** almalarını sağlayınız.

8. **DENEME SINAVLARI SON DERECE CİDDİ VE DİSİPLİNLİ UYGULANMALI, ÖĞRENCİLERİN KOPYA ÇEKMESİNE KESİNLİKLE İZİN VERİLMEMELİDİR.** Yıl içinde yapılan **deneme sınavı sonuçlarına göre, grup değişiklikleri, süper grup belirleme ve bir sonraki yılın kayıt koşullarının ve bursların** belirlendiğinin, idari kadromuz ve öğretmenlerimiz fazlasıyla farkında olarak sınavları uygulamalıdır.

DİKKAT !!! Sınavlarımızın güvenliği, **kurs müdürünün sorumluluğundadır.** Kargo ile kursa gelen sınavları, kilitli dolapta muhafaza etmeli ve sınav uygulaması sona erece kadar, Zümre Başkanları dahil hiçbir öğretmen ve yönetici ile paylaşmamalıdır. NAO ile ortak uygulanan deneme sınavları; cuma günleri kurslarımızda, cumartesi günleri de okullarımızda uygulanıyor. Cuma günü sınavdan sonra, kitapçıklar toplanacak ve cumartesi günü NAO'nun sınavı bitene kadar da hiç kimseyle paylaşılmayacaktır. Öğrencilerin kitapçıkları, cumartesi günü NAO'nun sınavı bittikten sonra dağıtılacaktır.

9. **Yönetici ve öğretmenlerimizden, mesai saatlerinin dışında, okuldaki görevleriyle ilgili tek satır bile çalışma yapmayanlar var.** Bu durum hem öğrenci takiplerinin sağlıklı **yapılmamasına** hem de mesleki olarak **gerilemelerine** sebep olmaktadır. Bugün, gerek özel sektörde gerek devlette akşam evine iş götürmeyen meslek grubu hemen hemen yok gibidir. Özellikle yurt dışı ülkelerde daha fazladır.

Kurumumuzun yönergelerine hiç bakmayan, hatta işleyişimizle ilgili **benim E12'ye yüklenen bilgilendirme yazılarımı bile okumayanlar var.**

Bir kısım öğretmenlerimiz, ekonomik krizi bahane ederek **özel derslere boğulmuş durumdadır. Burayı asıl işleri değil de ikinci ve yedek işleri gibi görmekteler.**

Her yönetici ve öğretmen, mesai günlerinin akşamında en az 35 - 40 dakika kadar, izin günlerinde ise 1 - 1,5 saat kadar **kendi branşı ve öğrencilerinin takibiyle** ilgili çalışma yapmalıdırlar.

10. YOKLAMALAR SAĞLIKLI YAPILMALIDIR.

Tüm öğretmenlerimiz yoklamasını alıp, yoklama defterini imzalamak zorundadır. Bu işlem öğretmenin 1 dakikasını bile almaz (*tek tek isim okunması gerekmiyor*). **Asıl gereksiz vakit kaybı, derslere geç girmek veya öğrencileri susturmak için her dersin başında en az 5 - 10 dakika nasihat etmek veya yapılan gereksiz sohbetler ile ders boyunca süren uğultulardan dolayı verimsiz geçen saatlerdir.**

- ✓ Öğrencilere **çok fazla** nasihat etmeyin ve **çok fazla** uyarıda bulunmayınız.
- ✓ Derslerinizde, özellikle **siyasi konulara** veya herhangi bir **öğretmen, yönetici** ya da **başka bir öğrenciyle** ilgili olumsuz konu ve yorumlara **kesinlikle girmeyiniz.**

11. **Öğrenciyi rencide eden her türlü söylem ve davranıştan uzak durulmalıdır. Yöneticilerimiz ve öğretmenlerimiz; başarısız oldukları için hiçbir sınıfı, öğrencileri veya öğrenciyi aşağılayamaz, onlarla alay edip küçümseyemez, dalga geçemez.** Öğrenciyi yanlış bir davranışından dolayı veya çalışmadığı için uyarıp, kızabilirsiniz. Bu uyarıyı da arkadaşlarının veya başka kişilerin yanında yapmamalısınız. Ancak, başarısız olduğu için, onunla alay edip, onu aşağılayamazsınız.

* Sınıfta, etütte veya P.Ç'lerde **anlamadığı bir kısmı veya yapamadığı soruları** soran bir öğrenciye “*Bunu nasıl anlamazsın?*” veya “*Bu soruyu da mı yapamadın?*” gibi söylemlerde kesinlikle bulunmadan, sadece, öğrencinin anlamadığı kısmı anlatıp, yapmadığı sorularını çözüyoruz.

* Öğretmenler, sınıf içerisinde **öğrenciye hitap şekline ve yapacağı espiyeye** dikkat etmeli, onur kırıcı sözler kesinlikle sarf etmemelidir. Bazen sınıfı güldürmek amaçlı kendisinin veya bir öğrencinin yaptığı esprinin dozu aşarak, başka bir öğrenci kırılıp, incitilebiliyor. Bir eğitmenin bu tür olumsuzlukları kesinlikle yapmaması gerekir.

ÖNEMLİ UYARILAR!

- a. Öğrencilere **bire bir yapılan etütler** ve soru çözümleri, son derece ciddi, disiplinli ve verimli yapılmalıdır. **Öğrenci - öğretmen çizgisi ve mesafesi çok iyi ayarlanmalıdır.** Öğrencilerle **motivasyon** ya da **uyarı amaçlı** olsa dahi kesinlikle **fiziki temas olmamalıdır.** Yanlış anlaşılmalara veya kafalarda oluşacak tereddütlere bile, kurum olarak tahammülümüz veya anlayışımız olamaz.
- b. Öğretmen, günlük bakımına, temizliğine ve görüntüsüne çok önem vermeli, sigara, ter, ağız kokusu gibi olumsuzluklar olmamalıdır.
- c. Öğretmen odalarında veya dışında bir eğitimciye yakışmayacak argo ve düzeysiz konuşmalar yapılmamalı, hal, hareket ve davranışlarla başkaları rahatsız edilmemelidir. Öğretmenlerden, maalesef özel hayatlarıyla ilgili konuları bile ulu orta konuşanlar olabiliyor.
Evli olan öğretmenler, aile kurumunu zedeleyici ahlâk dışı davranış ve ilişkilerde bulunamazlar. Bekâr olan öğretmenler ise, kurum içinden bir çalışanla birlikteliği olsa bile, bu durumu ne öğrencilere ne de diğer öğretmen ve çalışanlara hissettirmemelidir.
- d. Tüm çalışanlarımız, iş ilişkilerinde profesyonel olmalı, aralarında bir husumet, sıkıntı varsa bile bunu hiçbir şekilde işe yansıtamamalıdır.
- e. Öğretmen odaları, teneffüslerin dışındaki saatlerde, **dersleri boş olan öğretmenlerimizin çalışma yapabilecekleri mekânlardır.** Boş saatlerinde zümre odalarında sohbet edenler, diğer öğretmenlerimizin çalışmalarına engel oluyorlar. Sohbet için başka mekanları kullanabilirler. Öğretmenlerimizin **boş saatlerinde çalışma yapabilmeleri için öğretmen odalarının sessiz olmasına** azami düzeyde dikkat edilmelidir.

Değerli yöneticilerimiz ve öğretmenlerimiz, hepinize, ailenizle birlikte, sağlıklı, verimli ve başarılı, güzel bir yıl diliyorum.

Nesibe AYDIN
Yönetim Kurulu Başkanı